



TAG...we're it!

Authorization for Direct Deposit

Autorización por Directo Depósito

Complete, sign, and date form to set up Direct Deposit

El empleado debe completar y deber firmar y deber fechar forma

New/Additional Account
Nuevo/Cuenta adicional

Change Account
Cuenta del cambio

Stop Direct Deposit
Depósito directo de la parada

By providing this information, I _____, authorize TAG Employer Services to directly deposit my payroll check into the following account(s) until otherwise notified. I also authorize, if necessary, debit entries and adjustments for any credit entries made in error to my indicated accounts and the depository to credit and/or debit the same to each account.

Proporcionando esta información, yo autorice TAG Employer Services a depositar directamente mi cheque de nómina en la cuenta siguiente (cuentas) hasta de otro modo notificado También autorizo, en caso de necesidad, entradas y ajustes de debe para cualquier es entradas del crédito hechas en error a mis cuentas indicadas y el almacén al crédito yo debe iguales a cada cuenta.

ABA Routing #	Account #	Checking / Savings	Name of Financial Institution	\$ or %

IMPORTANT: A **VOIDED** check MUST be attached for the Checking account(s) to which you wish to have amounts deposited.

Un cheque **VACIADO** para la cuenta corriente bancaria a que usted desea tener las cantidades depositadas se deben conectar.

Please verify your ABA Routing number on savings accounts with the related Financial Institution. Verifique por favor su ABA que Dirige el número con la Institución Financiera relacionada.

Employee Name (please print) / Nombre del Empleado (Imprima)

Social Security # / Numero de Seguro Social

Employee Signature / Firma del Empleado

Date / Fecha

Company Name / Nombre de la Empresa